

# PROCÉDURE INSCRIPTION AU REGROUPEMENT – SEL DE DÉGLAÇAGE

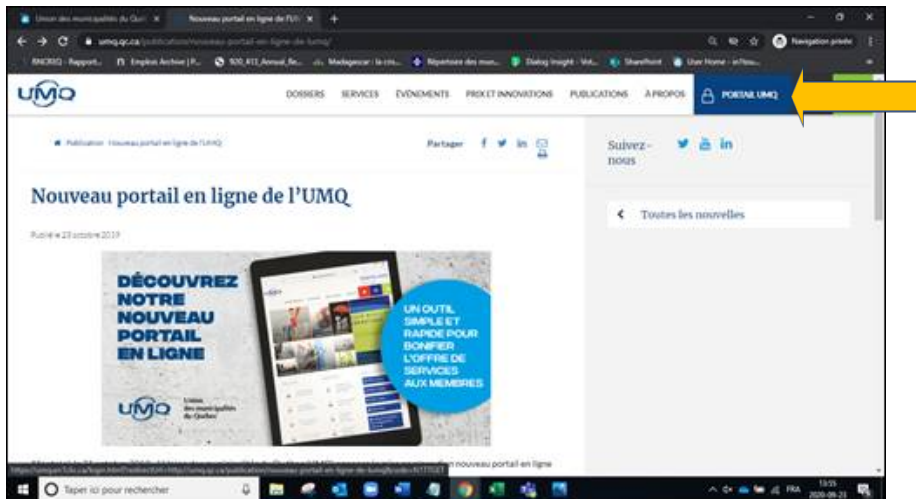
## 1 ère étape : Connexion sur le portail

### ❖ POUR LES PERSONNES QUI ONT LEURS INFORMATIONS DE CONNEXION

Pour accéder au portail, veuillez entrer cette adresse dans le navigateur : [umq.en1clic.ca](http://umq.en1clic.ca)

Veuillez-vous assurer d'avoir en main vos informations de connexion (nom d'utilisateur et mot de passe).

Cliquez sur « PORTAIL UMQ »

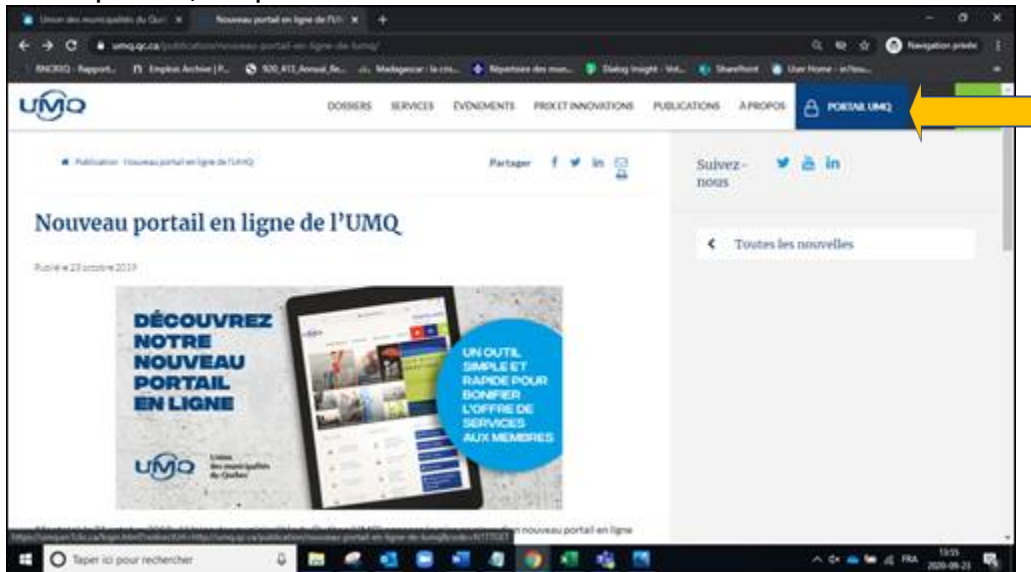


Connectez-vous



❖ POUR LES PERSONNES QUI N'ONT PAS LEURS INFORMATIONS DE CONNEXION OU QUI VEULENT VÉRIFIER S'ILS ONT DÉJÀ UN COMPTE

Via le portail, Cliquez sur « Portail UMQ »



Cliquez sur « Validez votre compte UMQ »



Rentrez votre courriel puis cliquez sur Rechercher



Avez-vous déjà un profil avec l'UMQ?

ENTREZ LE COURRIEL ASSOCIÉ À VOTRE PROFIL. N'HÉSITÉZ PAS À FAIRE PLUSIEURS RECHERCHES SI NÉCESSAIRE.

Courriel -

RECHERCHER

A yellow arrow points to the 'RECHERCHER' button.

Si vous retrouvez votre profil, on vous invitera à réinitialiser votre compte. Vous recevrez ensuite un courriel avec un **nom d'utilisateur temporaire** et les directives à suivre pour modifier votre nom d'utilisateur et mot de passe dans le portail (onglet Mon profil)

Si vous ne retrouvez pas votre profil, on vous invitera à créer votre profil en cliquant sur: « Créer un nouveau profil »



Avez-vous déjà un profil avec l'UMQ?

ENTREZ LE COURRIEL ASSOCIÉ À VOTRE PROFIL. N'HÉSITÉZ PAS À FAIRE PLUSIEURS RECHERCHES SI NÉCESSAIRE.

Courriel -

RECHERCHER

Aucun profil n'a été trouvé > Vous pouvez faire une nouvelle recherche ou vous créer un nouveau profil.

A yellow arrow points to the link 'vous créer un nouveau profil.'

La page suivante va apparaître pour que vous puissiez remplir le formulaire:

The screenshot shows a registration form for UMQ. At the top left is the UMQ logo. Below it is a dropdown menu for 'Organisation municipale \*'. A yellow banner contains the text: 'Si vous n'êtes pas un employé d'une municipalité, arrondissement, MRC, région ou d'une communauté métropolitaine, choisissez "Autre" dans "Organisation municipale" et entrez le nom complet de votre organisation dans "Autre organisation".' The form fields include: 'Autre organisation', 'Salutations \*' (dropdown), 'Prénom', 'Nom', 'Titre d'emploi \*', 'Membre du Barreau' (radio buttons for Oui/Non), 'Courriel principal \*', 'Téléphone au travail', 'Poste téléphonique', 'Deuxième courriel', and 'Cellulaire'. Below the fields are two questions with radio buttons: 'Je demande un accès à la section réservée aux membres du Carrefour du capital humain (CCH) (assistance en ressources humaines et relations du travail)' and 'Je demande un accès à la section réservée aux employeurs du Portail emplois de l'UMQ (publication d'offres d'emploi)'. At the bottom is a 'Curriculum vitae' section with a rich text editor toolbar.

Une fois connecté sur le portail, sélectionnez «Approvisionnementnements»

The screenshot shows the UMQ portal home page. At the top left is the UMQ logo. At the top right is the text 'PORTAIL UMQ' and navigation links for 'MON PROFIL', 'BIBLIOTHEQUE', and 'AIDE/FAQ'. Below these are icons for home and search. The main content area is a grid of tiles: 'Instances politiques', 'Carrefour du capital humain', 'Affaires juridiques', 'Assurances', 'Approvisionnementnements', 'Réunions administratives', 'Publier une offre d'emploi', 'Événements', 'Formation', 'Adhésion', 'Urba', and a large blue tile for 'RENDEZ-VOUS RÉGIONAUX DU MONDE MUNICIPAL' with a yellow arrow pointing to it. Below the grid are sections for 'Nouvelles' (with dates 30 sept and 25 sept), 'Calendrier', and 'Liens rapides' (UMQ | Youtube, UMQ | LinkedIn, UMQ | Twitter, and Politique de protection des renseignements personnels).

Vous allez voir la page où il y a toutes les informations sur les différents regroupements et les regroupements auxquels vous êtes participants.

**UMQ** **PORTAIL UMQ**  
Administration "Union des municipalités du Québec"

ADHÉSION BIBLIOTHÈQUE AIDE FAQ


# Approvisionnement

Bienvenue!

Si votre organisation participe à un ou des regroupements, ils seront énumérés ci-dessous. Sinon, veuillez consulter la section Regroupement d'achats ci-dessous pour tous les détails.

[Produits chimiques de traitement des eaux \(CHI-20212022\)](#) [Bacs roulants et mini-bacs de cuisine \(BAC-2021\)](#) [Sel de déglaceage \(CS-20202021\)](#) [Abat poussière \(AP-2020\)](#) [Carburants et mazout en vrac \(CAR-2019\)](#) [Produits chimiques de traitement des eaux \(CHI-20192020\)](#) [Produits chimiques de traitement des eaux \(CHI-20192021\)](#)

Bonne navigation!











## Regroupements d'achats

### CALENDRIER DES REGROUPEMENTS

Votre organisation est membre des regroupements identifiés par un :

Statuts des formulaires:  
En cours de complétion:   
A été soumis:   
Résolution transmise - dossier complété:

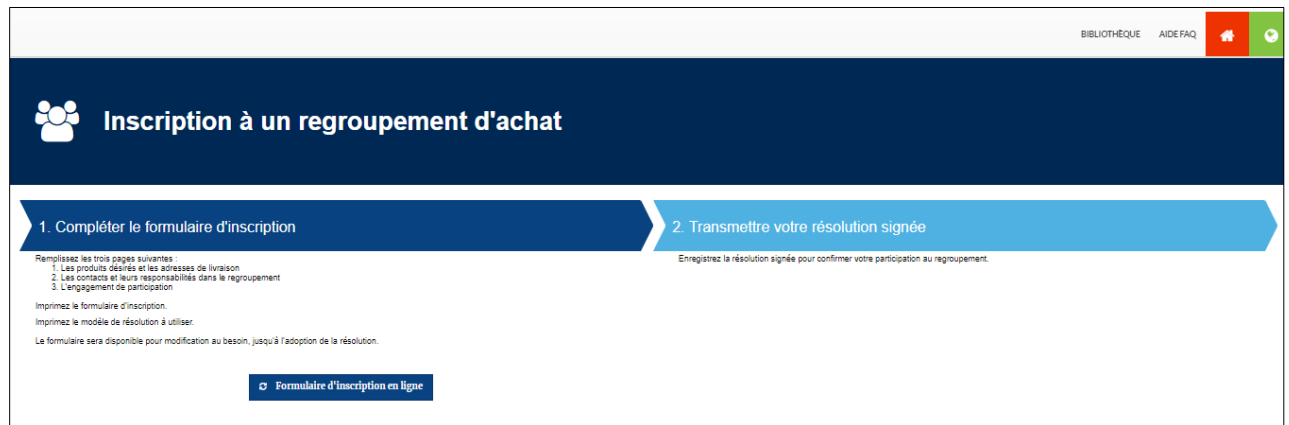
<p><b>Produits chimiques eaux (7 produits)</b> CHI-20212022 <input checked="" type="checkbox"/> Statut: Appel d'offre</p> <p>Informations <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Données de suivi Historique</p> 	<p><b>Bacs roulants et mini-bacs de cuisine</b> BAC-2020 Statut: Réalisation du contrat</p> <p>Informations <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire <input checked="" type="checkbox"/> Données de suivi Historique</p> 
<p><b>Bacs roulants et mini-bacs de cuisine</b> BAC-2021 <input checked="" type="checkbox"/> Statut: Appel d'offre</p> <p>Informations <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Données de suivi Historique</p> 	<p><b>Carburant en vrac</b> CAR-2019 Statut: Réalisation du contrat</p> <p>Informations <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Données de suivi Historique Prix Quotidiens</p> 
<p><b>Sel de déglaceage</b> CS-20202021 <input checked="" type="checkbox"/> Statut: Réalisation du contrat</p> <p>Informations <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Données de suivi Historique</p> 	<p><b>PNEUS (partenariat)</b> Pneus 2019-2022 Statut: Réalisation du contrat</p> <p>Informations <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire <input checked="" type="checkbox"/> Données de suivi Historique</p> 
<p><b>Tuyaux et habits de combat de sécurité-incendie</b> SI-2020 Statut: Réalisation du contrat</p> <p>Informations <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire <input checked="" type="checkbox"/> Données de suivi Historique</p> 	<p><b>Produits chimiques pour le traitement des eaux</b> CHI-20192020 Statut: Réalisation du contrat</p> <p>Informations <input checked="" type="checkbox"/> Formulaire <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Données de suivi Historique</p> 

## 2ème étape : Inscription au regroupement CS-20212022

Sélectionnez « Formulaire » dans la partie Sel de déglçage 20212022.



Cliquez sur Formulaire d'inscription en ligne



Choisissez le produit : SEL avec transport ou SEL sans transport puis compléter les informations relatives au produit

**PRODUIT ET SITE DE LIVRAISON**

Produit : SEL avec TRANSPORT

Sélectionnez parmi les adresses existantes

Sélectionnez dans la liste des sites enregistrés ou fournissez ci-dessous des informations pour un nouveau site.

No civique

Ville

Code postal

Responsable du site

Téléphone

**Sel de déglacage**

Quantité (en tonnes métriques)

Nombre de livraison/an

Capacité du site (en tonnes métriques)

Commentaires

Ne pas oublier de remplir la partie « Commentaires » en bas de la page si vous avez des remarques spécifiques.

Quand vous avez fini, appuyez sur « Continuer » pour passer à la Section CONTACTS.

BIBLIOTHÈQUE AIDE FAQ  



**CONTACT(S) ET RESPONSABILITÉ(S)**

SVP indiquez les personnes qui seront impliquées dans le regroupement d'achat ainsi que leur(s) responsabilité(s):

[+ Ajouter le contact](#)


[← Page précédente](#) [Sauvegarder](#)

Quand vous avez fini de rentrer toutes les personnes concernées par le regroupement, appuyer sur « Continuer »

BIBLIOTHÈQUE AIDE FAQ  

**CONTACT(S) ET RESPONSABILITÉ(S)**

SVP indiquez les personnes qui seront impliquées dans le regroupement d'achat ainsi que leur(s) responsabilité(s):

**Intervenant 1:** 

Nom: Edwards Prénom: Jeremy Fonction: Directeur

Téléphone: (345) 535-3222 Cellulaire: +1 (204) 955-9514 Courriel: info@olatechcorp.com

Téléphone: Cellulaire: Courriel:

Responsabilité:  
Rapport de Consommation

[+ Ajouter le contact](#)

[← Page précédente](#) [Sauvegarder](#) [Continuer →](#)

Ne pas oublier de cliquer sur « Soumettre » pour que nous puissions traiter votre inscription. Sur cette page, vous pouvez également Télécharger les modèles de résolution disponibles (résolution 1 an et 4 ans) qui se trouvent sur le même fichier.

BIBLIOTHÈQUE AIDE FAQ

**ENGAGEMENT DE PARTICIPATION**

PRÉSENTER LA RÉOLUTION AU CONSEIL

En complétant ce formulaire, nous confirmons notre intention de joindre le regroupement d'achats de l'UMQ:

Nom: Sel de d'égla page

No: (CS-20212022)

Pour finaliser votre commande, cliquez sur Soumettre et fournir la date du conseil d'administration ainsi que toute autre information supplémentaire.

[Soumettre](#)

Vous pouvez retourner à tout moment dans le formulaire avant la signature de la résolution pour y modifier des informations.

[Page précédente](#) [Terminer](#) [Annuler](#)

[Obtenir le modèle de la résolution à utiliser](#)

Pour finaliser votre inscription, vous pouvez télécharger votre résolution adoptée par votre Conseil.

BIBLIOTHÈQUE AIDE FAQ

**Inscription à un regroupement d'achat**

**1. Compléter le formulaire d'inscription**

Renseignez les trois pages suivantes :

1. Les produits désirés et les adresses de livraison
2. Les contacts et leurs responsabilités dans le regroupement
3. L'engagement de participation

Imprimez le formulaire d'inscription.  
Imprimez le modèle de résolution à utiliser.  
Le formulaire sera disponible pour modification au besoin, jusqu'à l'adoption de la résolution.

[Formulaire d'inscription en ligne](#)

[Imprimer](#)

**2. Transmettre votre résolution signée**

Enregistrez la résolution signée pour confirmer votre participation au regroupement.

[Téléversez la résolution adoptée](#)