**Procédure pour remplir la fiche**

* Cliquer sur le lien dans la communication sous Fiche technique d’inscription



* Si la fiche s’ouvre dans une fenêtre de navigation, vous devez la télécharger en sélectionnant l’icône  dans le haut de la page:



* Enregistrer le document dans votre ordinateur et fermer la fenêtre de votre navigateur
* Ouvrir le document sauvegardé
* Remplir la fiche en complétant les informations requises
* Cliquer sur le bouton « Envoyer le formulaire » sur la bande violette en haut à droite



* Une boîte de dialogue va s’afficher : appuyer sur «Envoyer»

 

* Une boîte de dialogue va s’afficher : appuyer sur « Continuer»

 

* Prendre connaissance du message suivant, puis appuyer sur OK



* Vérifier que le message a été bien envoyé.